

ZARZĄDZENIE NR 102/2021
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

1. W związku z otrzymanym dofinansowaniem Projektu pn. „Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, wprowadzam do stosowania Regulamin Rekrutacji w Projekcie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Gmina Brodnica a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.406.2021 o dofinansowanie Projektu RPKP.09.02.01-04-0054/21.

§2

W ramach realizacji projektu powołuje się Zespół Zarządzający projektem, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik projektu - Pani Wiesława Jaranowska
- 2) Pracownik socjalny – Pani Magdalena Jakubowska
- 3) Pracownik socjalny – Pani Grażyna Zajączkowska
- 4) Pracownik socjalny – Pani Renata Ozimkowska
- 5) Koordynator projektu – Pani Marlena Pniewska
- 6) Specjalista ds. rozliczeń – obsługa księgowa projektu – Pani Mariola Murawska

§3

1. Do obowiązków Kierownika projektu należy nadzór nad całością realizacji projektu.
2. Do obowiązków Koordynatora projektu należy prowadzenie dokumentacji projektowej nadzorowanie zgodności podjętych działań wynikających z projektu z zapisami umowy o dofinansowanie i harmonogramu rzeczowo-finansowego, prowadzenie monitoringu, prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, szkoleniowych i doradczych oraz staży, sporządzanie sprawozdań okresowych.
3. Do obowiązków Specjalisty ds. rozliczeń należy finansowe rozliczanie projektu w SL2014.
4. Do obowiązków Pracowników socjalnych należy nadzór nad zajęciami realizowanymi w projekcie, sporządzenie diagnozy uczestników, praca z uczestnikami, ich wsparcie, motywowanie do działania, zmiany swojej sytuacji, zdobycia wiedzy, kwalifikacji, monitorowanie rezultatów osiągniętych przez uczestników, ocena.



§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy Pani Wiesławie Jaranowskiej.

§5

Zobowiązuje się Zespół Zarządzający projektem do prawidłowej realizacji zapisów Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Adam Zalewski

.....
/zatwierdzam/

Gmina Brodnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej



„Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica
Umowa nr UM_WR.433.1.406.2021 o dofinansowanie Projektu
Nr RPKP.09.02.01-04-0054/21 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020