



Dofinansowanie ze środków budżetu państwa  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2023

**Porozumienie Nr 6/2023/K  
o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+”  
na lata 2021-2025 Edycja 2023  
Modul II „Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+”**

Brodnica, dnia 07 czerwca 2023 r.

GOPS.ZP.321.07.2023.MP

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług w Klubie Senior+ przy Świątlicy Wiejskiej w Szabdzie:

**„Warsztaty Patchworkingu”**

**Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy  
87-300 Brodnica Mazurska 13  
Powiat: brodnicki  
woj. kujawsko-pomorskie  
Email: gops@brodnica.ug.gov.pl  
Telefon: 56 49 549 90

**I. Tryb postępowania.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy nr 5/2023 z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów Patchworkingu**

**Nazwa działania:** Warsztaty Patchworkingu

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Forma zatrudnienia:** (umowa zlecenie/umowa o świadczenie usług)

**Miejsce zajęć:** Klub Senior+ przy Świątlicy Wiejskiej w Szabdzie

**Liczba godzin:** 20

**Opis zadania:**

**Nazwa działania** Warsztaty Patchworkingu

**Metodologia:** 4 godziny na miesiąc x 5 miesięcy =20 godzin. Warsztaty patchworkingu to doskonała lekcja, która pokaże seniorom, że coś, co pozornie stanowi odpad, może być wartościowym surowcem. Ze skrawków starych tkanin wyczarujemy przepiękne, różnobarwne materiały.



**„Senior+ w Gminie Brodnica  
Klub Senior+ utworzony przy Świątlicy Wiejskiej w Szabdzie**

Dofinansowanie ze środków budżetu państwa

w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2023

Zajęcia prowadzone są w duchu zero waste. Patchwork to technika tkacka, która wywodzi się z Anglii przełomu XVIII i XIX wieku. Z powodu ubóstwa brytyjskie gospodynie pochodzące z niższych warstw społecznych wykorzystywały skrawki materiałów do szycia kołder, narzut i dywaników. W taki sposób narodził się patchwork. Podróżując do skolonizowanej Ameryki Północnej, Anglicy rozpowszechnili tę sztukę na nowym kontynencie. Patchwork szybko zyskał na popularności nie tylko w Anglii i Stanach Zjednoczonych, ale także w innych krajach, przede wszystkim skandynawskich, gdzie poświęca się dużo uwagi ekologii i recyklingowi. Obecnie do patchworku nadal używa się resztek materiałów oraz starych ubrań. Dzięki swej różnorodności i unikatowości, praktycznie nieprzerwanie sztuka ta jest atrakcyjna dla wielu osób. Podczas warsztatów uczestnicy:

- zapoznają się z historią tkactwa oraz technikami tkackimi;
- zapoznają się z zasadami BHP;
- poznają podstawowe reguły projektowania;
- poznają różne materiały, ich właściwości, zalety, wady i zastosowanie;
- dowiedzą się, jak łączyć moduły, szyc górną warstwę, pikować oraz wykończyć patchwork.

Każdy wykona swój dywanik, poszewkę, kołderkę, torebkę, szalik lub inny przedmiot.

**Grupa docelowa:** Osoby po 60 roku życia.

**W ramach realizacji zajęć Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) współpracy z Opiekunem/Koordynatorem Klubu;
- 2) opracowania materiałów dydaktycznych do warsztatów/zajęć;
- 3) prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz prowadzenie wewnętrznej ewaluacji (listy obecności, dokumentacja spotkań, działań, dzienniki zajęć, karty czasu pracy trenera itd.);
- 4) prowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 5) bieżące opracowywanie scenariuszy zajęć;
- 6) udokumentowanie zajęć w formie zdjęć i dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy;
- 7) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- 8) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań;
- 9) w terminie do 3 dni od zakończenia warsztatów Wykonawca przedstawi dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, dziennik zajęć oraz wszelkie niezbędne dokumenty.

**III. Termin realizacji zamówienia: od miesiąca czerwca 2023 r. do grudnia 2023 r.**

1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny usługi w trakcie trwania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

**Warunki wymagane od wykonawców:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 2) Wykonawca nie może podzlecać przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia warsztatów osobom ani podmiotom trzecim. Zajęcia w całości muszą zostać przeprowadzone samodzielnie przez oferenta;
- 3) **Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:**
  - 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem;
  - 2) przeprowadzili minimum 3 szkolenia/warsztaty w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem;
  - 3) przeprowadzenie minimum 30 godzin szkoleniowych.



**„Senior+ w Gminie Brodnica  
Klub Senior+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie**

**Dofinansowanie ze środków budżetu państwa**

w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2023

- 4) Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Wykonawca wystawi fakturę VAT na koniec każdego miesiąca realizacji zamówienia;
- 6) Wynagrodzenie dokonywane będzie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/karty czasu pracy oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy;
- 7) Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.  
Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:  
nabywca: Gmina Brodnica  
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica  
NIP: 874 168 36 34  
realizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
- 8) Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. dziennik zajęć, listy obecności, protokół karta czasu pracy trenera) przedstawiony przez Wykonawcę za wykonanie w/w usługi.
- 9) Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków ze środków budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025.

**V. Sposób przygotowania i składania oferty.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego.
4. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pierwsza i ostatnia strona winna być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe mogą być parafowane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie wyłącznie przed upływem terminu. Powiadomienie powinno być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.



## **VI. Kryterium wyboru oferty.**

### **Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.**

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
2. W oferowanej cenie nie mogą być zawarte koszty transportu.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

### **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej;
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego;
4. wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
  - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## **VII. Inne istotne postanowienia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Zawiadamiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania e-mailem lub telefonicznie.
4. W zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **VIII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**

Termin złożenia oferty: do dnia **19 czerwca 2023 r. o godz. 15.00**

Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica w terminie **do 19 czerwca 2023 r. o godz. 15.00** (osobiście, pocztą/kurierem lub drogą elektroniczną). *Liczy się data dostarczenia lub wpływu dokumentacji do dnia 19 czerwca 2023 r. o godz. 15.00*

**lub Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP**



**„Senior+ w Gminie Brodnica  
Klub Senior+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie**



Dofinansowanie ze środków budżetu państwa  
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2023  
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (6ty3ygn93t)

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Warsztaty Patchworkingu”**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 czerwca 2023 r. o godz. 08.30

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Pani Marlena Pniewska – kierownik GOPS  
tel. 56 49 549 90/91

**Załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
- 2) Wzór umowy;
- 3) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

Brodnica, dnia 07 czerwca 2023 r.

Opracowała: Marlena Pniewska

Kierownik gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brodnicy

Marlena Pniewska  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



**„Senior+ w Gminie Brodnica  
Klub Senior+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie**