

Brodnica , dn.16.08.2022 r.

GOPS /03 //08/ /2022 KS

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług : Warsztaty muzyczne /w Klubie Senior+ w Szabdzie

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy , ul. Mazurska 13 ,87-300 Brodnica

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie zajęć muzycznych dla seniorów - uczestników Klubu Senior+ w Szabdzie, / wtorek , czwartek/ łącznie :- 6 godzin na 1 miesiąc (2 spotkania po 3 h) x 4 miesiące

Należy realizować działania : kształcenie głosu, ćwiczenia harmoniczne, analiza i interpretacja tekstów, nauka śpiewu...

3. Termin wykonania zamówienia sierpień 2022r. - grudzień 2022r.

4. Rodzaj zamówienia: usługa

5. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna – umowa zlecenie

6. Obowiązki Wykonawcy usługi

- Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, precyzującej zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin
- Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a) odpis dokumentu „Prawo wykonywania zawodu specjalisty ds. muzyki
- b) odpisy posiadanych przez Wykonawcę referencji.

2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – załącznik nr 2 do oferty

„8. Rozliczenie za świadczone usługi

Rozliczenie odbywa się co miesiąc na podstawie faktury oraz prowadzonej ewidencji zajęć, w której Wykonawca wpisuje ilość faktycznie wykonanych godzin.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do oferty.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - A. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - B. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną /e w dokumencie upoważniającym do reprezentacji (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia, wydruk z KRS, CEIDG, wyciąg/zaświadczenie z właściwego rejestru).
 - C. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - D. Wszelkie poprawki, skreślenia itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzone datą.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej nienaruszonej kopercie.
Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana w następującym sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy , ul. Mazurska 13
„ŚWIADCZENIE USŁUG - ZAJĘCIA MUZYCZNE DLA SENIORÓW
UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR + W SZABDZIE

i zawierać adres Wykonawcy.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub elektronicznie na adres e mail – w.jaranowska@gopsbrodnica.pl , tj. Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13 w terminie **do dnia '24 sierpnia a 2022 r. do godz. 10.20 / P -109/**
2. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w termie do 3 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy
2. 3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym wraz z podatkiem VAT.
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się wpisaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- najniższa cena za godzinę usługi zaoferowana przez oferenta – waga kryterium 100%

VII. Ogłoszenie wyników postępowania lub unieważnienie postępowania

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13; Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email gops@renskawies.pl

Administrator - GOPS w Brodnicy wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13 lub poprzez email w.jaranowska@gopsbrodnica.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usługi fizjoterapii w Klubie Senior+ w Szabdzie

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z działaniami przed zawarciem umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu



Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2022
Porozumienie Nrr 14/2022 K

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba do kontaktu: Wiesława Jaranowska, Tel. 56 4954990, adres e mail
w.jaranowska@gopsbrodnica.pl

Zastępca Kierownika
Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej
w Brodnicy
Wiesława Jaranowska



**„Senior+ w Gminie Brodnica
Klub Seniora+ utworzony przy Świątlicy Wiejskiej w Szabdzie**



SENIOR +

Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2022
Porozumienie Nrr 14/2022 K



Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2022
Porozumienie Nrr 14/2022 K



Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2022
Porozumienie Nrr 14/2022 K



**„Senior+ w Gminie Brodnica
Klub Seniora+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie**