

Klub „Senior+” w Gminie Brodnica funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2021

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR+” W GMINIE BRODNICA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Ileć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu „Senior+” w Gminie Brodnica działającego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. **Ośrodku** - oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy,
2. **Opiekuna Klubu** - oznacza to : pracownika zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, który koordynuje działalność Klubu „Senior+” lub inną osobę z zewnątrz . Oznacza to również jako osobę odpowiedzialną za realizację zadań w siedzibie Klubu „Senior+”.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Gminie Brodnica, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub „Senior+” został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Brodnica w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2021.
3. Klub „Senior+” działa w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.
4. Klub dysponuje 25 miejscami.
5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia usytuowane w Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie będącej w zasobach Gminy Brodnica.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Opiekun Klubu.
7. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Brodnica.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
9. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
10. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie Seniora w Gminie Brodnica, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;

Dokumenty wymienione w ust. 1 należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica lub w Klubie Senior +, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W



**„Senior+ w Gminie Brodnica
Klub Seniora+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie**

Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2021
sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili
zwolnienia się miejsca w Klubie.

Rozdział II

Cele i zadania klubu seniora

§1

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- 1) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- 2) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów - członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- 3) Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie oraz ze stowarzyszeniami i instytucjami.
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 5) Propagowanie kultury i sztuki.
- 6) Upowszechnianie zdrowego trybu życia - ochrona i promocja zdrowia.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 8) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- 9) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi).
- 10) Promocja Gminy Brodnica.

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- 1) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
- 2) Organizowanie wyjść do kina, teatru.
- 3) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
- 4) Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przed medycznej.
- 5) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
- 6) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
- 7) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych. Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
- 8) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- 9) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- 10) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III

Organizacja klubu seniora

§1

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu.
2. Klub „Senior+” jest czynny 4 razy w tygodniu - po 5 godzin dziennie ,x 4 dni = 20 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram pracy Klubu na każdy miesiąc ustala Opiekun Klubu wraz z uczestnikami.



„Senior+ w Gminie Brodnica
Klub Seniora+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie

§2

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora w Gminie Brodnica wraz z załącznikami,
 - 2) lista obecności w Klubie Seniora,
 - 3) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - 6) artykuły w prasie,
 - 7) dokumentacja fotograficzna,
 - 8) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

§3

1. Działalnością Klubu kieruje Opiekun Klubu, do zadań którego należą:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
 - 3) dbałość o rozwój Klubu,
 - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Opiekun:
3. Do zadań opiekuna Klubu należy m.in.:
 - 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - 2) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne wraz z trenerami;
 - 3) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - 4) współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Brodnica;
 - 5) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 7) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - 8) współpraca z policją i strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
 - 9) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przed medycznej;
 - 10) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
 - 11) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej bieżących potrzeb;
 - 12) zgłaszanie Kierownikowi Ośrodka awarii w siedzibie Klubu;
 - 13) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora;
 - 14) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej.

Rozdział IV**Prawa i obowiązki członków klubu seniora****§1**

Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu Gminy Brodnica, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.



„Senior+ w Gminie Brodnica
Klub Seniora+ utworzony przy Świetlicy Wiejskiej w Szabdzie

Dofinansowanie ze środków budżetu państwa
w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025 Edycja 2021

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy,
- 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 8) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 9) potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
- 8) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś - osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
- 2) śmierci uczestnika;
- 3) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nieprzestrzegania regulaminu.

O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy w porozumieniu z Opiekunem Klubu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.
3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Opiekun Klubu.
4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu.

GMINA BRODNICA
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 56-494-16-12, fax 56-494-16-40
NIP 874-16-83-634 (1)

Wojt

Adam Zalewski

/zatwierdzam/

