

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13
tel. 56 495 49 90
NIP 874-16-28-575

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica „
w 2020 roku

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
87-300 Brodnica Mazurska 13
NIP: 874-16-28-575
Powiat: brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie
Email: gops@brodnica.ug.gov.pl
Telefon: 56 49 549 90

I. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 55.52.31.00 – 3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55.32.10.00 – 6 usługi przygotowywania posiłków

CPV 55.52.40.00 – 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych – przygotowanie i dostarczenie dziennie około **posiłków** obiadowych jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół:

Nazwa szkoły i adres	Dzienna ilość
Szkoła Podstawowa w Gorczenicy	posiłków 35
Szkoła Podstawowa w Szabdzie	posiłków 25
Szkoła Podstawowa w Gortatowie z siedzibą w Szczuce 34	posiłków 15

Gortatowo 7	posiłków 8
Cieleća 15	posiłków 3
ŁACZNIE :	Posiłki - 86

Szacunkowa liczba posiłków dzienna wynosi 86 we wszystkie dni nauki szkolnej w 2020 roku (188 dni nauki szkolnej). Łącznie: 16 168 posiłków.

Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu – maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Zmiana liczby posiłków nie może być powodem wypowiedzenia umowy.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dowożenia posiłków w okresie prowadzenia zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku, w dniach prowadzenia zajęć) do każdej z wymienionych wyżej szkół.
2. Wykonawca przystępujący do zamówienia będzie dostarczał posiłki na własny koszt własnym transportem do miejsc wskazanych powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w wyznaczonym terminie na własny koszt, własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną) w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.

Dostarczane posiłki będą spełniały następujące parametry jakościowe:

Obiad dla dzieci i młodzieży szkolnej o kaloryczności nie mniejszej niż 700 kcal, musi spełniać następujące warunki:

- a) zupa z wkladką o gramaturze nie mniej niż 400 ml, i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal + porcjowane do niej dodatki (kluski, racuchy, pierogi, naleśniki, placki itp.);
- b) drugie danie gramatura nie mniej niż 400 g.;
- c) ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200 g.;
- d) mięso, ryba bez ości, gramatura (po obróbce termicznej) nie mniej niż 100g.;
- e) surówka gramatura od 90 - 100 g.;
- f) kompot/sok gramatura nie mniej niż 200 ml.

Posiłek obiadowy winien się składać w ciągu jednego tygodnia z następujących zestawów:

- dwa razy w tygodniu zupa z wkładką,

- trzy razy w tygodniu drugie danie mięsne / rybne z dodatkami (surówka, kompot)

5. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności.
Wyklucza się podawanie posiłków na bazie fast food
Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: konserw, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej, produktów z glutaminianem sodu. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym.
Nie dopuszcza się serwowania zup na bazie proszku.
Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone.
6. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosownie tłuszczów roślinnych, do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców a także nasion strączkowych, różne rodzaje kasz, soli o obniżonej zawartości sodu, bez dodatku cukru i substancji słodzących.
7. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania posiłków z półproduktów.
8. Zamawiający nie dopuszcza, by w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis (wzór jadłospisu stanowi załącznik do umowy) do wiadomości dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.
10. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół na czas ustalony z dyrektorami poszczególnych szkół,
11. Za szczegółowy harmonogram wydawania posiłków, przygotowanie lokalu odpowiadają dyrektorzy szkół. Obowiązek porcjowania posiłków i ich wydawania spoczywa na pracownikach podmiotu dostarczającego posiłki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych, dla potrzeb badań żywności przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki z uwzględnieniem wymagań o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
14. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.

15. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.
16. Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2019/2020 i może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu.
17. Zmiany w zapotrzebowaniu na posiłki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem poprzez wskazanie aktualnej liczby porcji.

III. Termin realizacji zamówienia: rok 2020

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki wymagane od wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty, opis kryteriów, sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

CENA jednego posiłku z podatkiem VAT - 100 %

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek}}{\text{Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.

W oferowanej cenie nie mogą być zawarte koszty transportu.

3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje uzyskanie najwyżej liczby punktów.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) oraz klauzulą informacyjną, wzór umowy (załącznik nr 3) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do 27 grudnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na dożywianie dzieci". Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

OFERTA „Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica „ w 2020 roku

”Nie otwierać przed 27.12.2019r. godz. 10:00

2. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia, adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP oraz powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do zawierania umów w Jego imieniu.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Wiesława Jaranowska Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 56 49 549 90 .

Inne postanowienia

1. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie <http://www.gopsbrodnica.naszbip.pl>.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brodnicy
mgr Wiesława Jaranowska

Oferta

na

"Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy w 2020 r.

Dane oferenta:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Osoby reprezentujące:

.....

4. Konto bankowe:

.....

5. Numer ewidencji podatkowej NIP:

.....

Niniejszym oferujemy przygotowanie i dostarczenie posiłków do szkół określonych w zapytaniu ofertowym za cenę (jednostkowy koszt posiłku)

netto zł ; słownie

bruttozł; słownieW

tym VAT.....zł. słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

/Załączniki należy ponumerować

Data.

Podpisano

.....
/upoważniony przedstawiciel

"Oświadczenie wykonawcy"

Działając w imieniu

.....
.....
(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w roku 2020

OŚWIADCZAM/Y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
6. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/podpis/

WZÓR

UMOWA Nr

**na: "Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na
terenie Gminy Brodnica w 2020 roku**

Zawarta w dniuw Brodnicy, pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13 NIP 874-16-28-575
REGON 365423953

reprezentowanym z upoważnienia Wójta Gminy Brodnica przez
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy mgr Wiesławę Jaranowską zwanym
dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dożywiania uczniów na terenie Gminy Brodnica zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub drugich dań dla uczniów szkół:

- Szkoła Podstawowa w Gorczenicy
- Szkoła Podstawowa w Gortatowie z siedzibą w Szczuce 34
- Gortatowo 7
- Cieleta 15
- Szkoła Podstawowa w Szabdzie

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 niniejszej umowy usługi świadczyć w terminie od 06.01.2020 r. do 20.12.2020 r. za wyjątkiem przerw w nauce (ferii zimowych, letnich oraz innych dni wolnych od nauki w szkole).

§3

1. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół w godzinach 10.00 do 13.00 -ej

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać na własny koszt posiłki zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. Liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów szkół, którzy określą dzienną ilość posiłków.

§4

1. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowane i dostarczone posiłki w ramach niniejszej umowy spełniają wymagania, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości odżywczej przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

§5

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę brutto zł słownie:

 netto zł słownie
 VAT zł słownie
2. Cena posiłku w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki obiadowe płacić będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora danej szkoły, co do ilości dostarczonych posiłków.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Wykonawcy
 w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.
5. Faktury winny być wystawiane:

Nabywca: **Gmina Brodnica**
NIP 874-16-83-634

Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy**
ul. Mazurska 13
87-300 Brodnica

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków na czas własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną), na własny koszt w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis (wzór jadłospisu stanowi załącznik do umowy) do wiadomości dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.

§7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca, w razie niestosowania się Wykonawcy do postanowień niniejszej umowy.

§8

1. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub przerwie realizację zamówienia ze swojej winy, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość (zgłoszony zostanie wniosek o upadłość) lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Jadłospis

Lp.	Dzień tygodnia	Obiad – jedno danie gorące	Gramatura/objętość
tydzień I			
1.	poniedziałek		
2.	wtorek		
3.	środa		
4.	czwartek		
5.	piątek		
tydzień II			
6.	poniedziałek		
7.	wtorek		
8.	środa		
9.	czwartek		
10.	piątek		
tydzień III			
11.	poniedziałek		
12.	wtorek		
13.	środa		
14.	czwartek		
15.	piątek		
tydzień IV			
16.	poniedziałek		
17.	wtorek		
18.	środa		
19.	czwartek		
20.	piątek		

Sporządził.....

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy mieszczącego się pod adresem ul. Mazurska 13. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: **gops@brodnica.ug.gov.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **wiestek@vp.pl**
3. AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 tj.)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania, jednak konsekwencją nie podania ich jest brak możliwości weryfikacji formularza ofertowego, w efekcie brak możliwości podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
5. Dane osobowe będą ujawnione uprawnionym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - o do zakończenia postępowania ofertowego bądź,
 - o przez cały okres trwania umowy, dla podmiotu, którego oferta wygrała w postępowaniu, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i tam przechowywane przez okres 5 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - o dostępu do swoich danych osobowych,
 - o sprostowania swoich danych osobowych,
 - o żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - o sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - o żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - o
 - o Klauzula dotycząca RODO.
 - o Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Brodnicy ul. Mazurska 13 , w imieniu której działa Kierownik GOPS;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS w Brodnicy jest Pani Wiesława Prylewska ,

.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „„Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica „ w 2020 roku .”prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

o

Zapoznałem się z powyższą informacją

.....

(Data i czytelny podpis wykonawcy)