

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty na: „Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica w 2023 roku”

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
87-300 Brodnica Mazurska 13
NIP: 874-16-28-575
Powiat: brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie
Email: gops@brodnica.ug.gov.pl
Telefon: 56 49 549 90

I. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Kierownika nr 28/2021 z dnia 06.12.2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 55.52.31.00 – 3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
CPV 55.52.10.00 – 6 usługi przygotowywania posiłków
CPV 55.52.40.00 – 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych – przygotowanie i dostarczenie dziennie około **65 posiłków** obiadowych jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół:

| Nazwa szkoły i adres | Dzienna ilość |
|---|-------------------|
| Szkoła Podstawowa w Gorczenicy wraz z Przedszkolem | 15 posiłków |
| Szkoła Podstawowa w Gortatowie wraz z Przedszkolem | 17 posiłków |
| Szkoła Podstawowa w Szabdzie wraz z Przedszkolem | 18 posiłków |
| Szkoła Podstawowa w Gortatowie z siedzibą w Szczuce | 10 posiłków |
| Szkoła Filialna w Cielętach | 5 posiłków |
| Łącznie: | 65 posiłki |

Szacunkowa liczba posiłków dzienna wynosi 65 we wszystkie dni nauki szkolnej w 2023 roku (186 dni nauki szkolnej).

Łącznie: 12 090 posiłków.

Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu – maksymalnie o 30% szacunkowej ilości posiłków. Zmiana liczby posiłków nie może być powodem wypowiedzenia umowy.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dowożenia posiłków w okresie prowadzenia zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku, w dniach prowadzenia zajęć) do każdej z wymienionych wyżej szkół.
2. Wykonawca przystępujący do zamówienia będzie dostarczał posiłki na własny koszt własnym transportem do miejsc wskazanych powyżej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w wyznaczonym terminie na własny koszt, własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną) w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego.
Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
Posiłek obiadowy winien się składać w ciągu jednego tygodnia z następujących zestawów:
 - 1) dwa razy w tygodniu zupa z wkładką;
 - 2) trzy razy w tygodniu drugie danie mięsne/rybne z dodatkami (surówka, kompot).
5. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności.
Wyklucza się podawanie posiłków na bazie fast food.
Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: konserw, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej, produktów z glutaminianem sodu. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym.
Nie dopuszcza się serwowania zup na bazie proszku.
Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone.
6. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosownie tłuszczów roślinnych, do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców a także nasion strączkowych, różne rodzaje kasz, soli o obniżonej zawartości sodu, bez dodatku cukru i substancji słodzących.
7. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania posiłków z półproduktów.
8. Zamawiający nie dopuszcza, by w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis (wzór jadłospisu stanowi załącznik do umowy) do wiadomości dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.
10. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół na czas ustalony z dyrektorami poszczególnych szkół,
11. Za szczegółowy harmonogram wydawania posiłków, przygotowanie lokalu odpowiadają dyrektorzy szkół. Obowiązek porcjowania posiłków i ich wydawania spoczywa na pracownikach podmiotu dostarczającego posiłki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych, dla potrzeb badań żywności przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki z uwzględnieniem wymagań o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
14. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.
15. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.
16. Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku 2022 i może ulec zmianie - zwiększeniu lub zmniejszeniu.
17. Zmiany w zapotrzebowaniu na posiłki zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem poprzez wskazanie aktualnej liczby porcji.

III. Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2023 r.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki wymagane od wykonawców:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego.
3. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pierwsza i ostatnia strona winna być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe mogą być parafowane.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie wyłącznie przed upływem terminu. Powiadomienie powinno być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, czytelnie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty, opis kryteriów, sposób oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

CENA jednego posiłku z podatkiem VAT - 80%

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek}}{\text{Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek}} \times 80$$

Doświadczenie w zakresie usług cateringowych dla szkół – 20% (poświadczone odpowiednimi dokumentami z trzech ostatnich lat)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
W oferowanej cenie nie mogą być zawarte koszty transportu.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje uzyskanie najwyższej liczby punktów.

VII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

Termin złożenia oferty: do dnia 29 grudnia 2022 r. o godz. 15.00

Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica

w terminie **do 29-12-2022 do godz. 15.00** (osobiście, pocztą/kurierem lub drogą elektroniczną). *Liczy się data dostarczenia lub wpływu dokumentacji do dnia 29.12.2022 r. godz. 15.00*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2022 r. o godz. 08.15

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marlena Pniewska – kierownik GOPS
tel. 56 49 549 90/91

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
- 2) Klauzula informacyjna RODO;
- 3) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy doświadczenie w zakresie usług cateringowych;
- 5) Przykładowy zestaw posiłków w okresie 14-dniowym
- 6) Wzór umowy.

Brodnica, dnia 21 grudnia 2022 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brodnicy

Marlena Pniewska

Opracowała: Grażyna Zajączkowska

Zatwierdziła: Marlena Pniewska

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego GOPS.ZP.321.30.2022.MP -godnie z
Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Nr 28/2021 z dnia 06.12.2021 r.

Informacja o wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba, adres Wykonawcy:
Tel. Kontaktowy:
E-mail:
Nr konta bankowego:

Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mazurska 13
87-300 Brodnica

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn. „Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w 2023 r.”

Niniejszym oferujemy wykonanie w całości zadania „Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w 2023 r.”
określonych w zapytaniu ofertowym za cenę (jednostkowy koszt posiłku)

| Nazwa: | Cena jednostkowa netto | Stawka Vat | Cena jednostkowa brutto |
|---|------------------------|------------|-------------------------|
| Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w 2023 r. | |% | |
| Słownie cena jednostkowa brutto: | | | |

Wymagany termin realizacji w okresie od 01 stycznia 2023 r. - do 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje i inne sytuacje niezależne od Zamawiającego, np. obostrzenie dot. COVID 19).

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

Obowiązkowy załącznik:

Przykładowy zestaw posiłków w okresie 14-dniowym

| L.p. | Opis posiłku | Kaloryczność | Dodatkowe uwagi |
|------|--------------|--------------|-----------------|
| | | | |

Ważne:

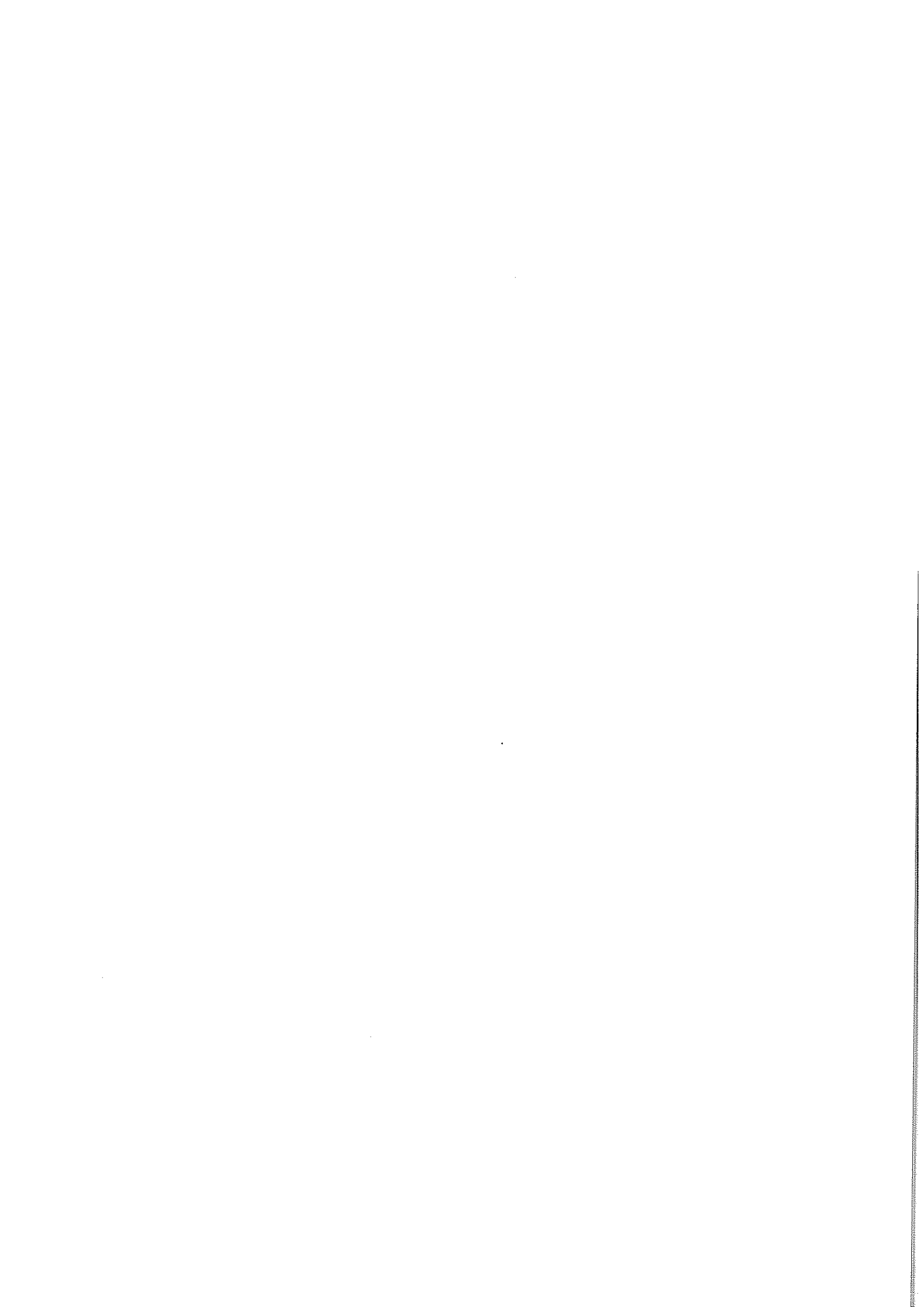
Opis posiłku powinien pozwolić Zamawiającemu na zweryfikowanie jego zgodności z wymogami zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
- 2) Klauzula informacyjna RODO;
- 3) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- 4) Przykładowy zestaw posiłków w okresie 14-dniowym
- 5) Wzór umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



KLAUZULA INFORMACYJNA

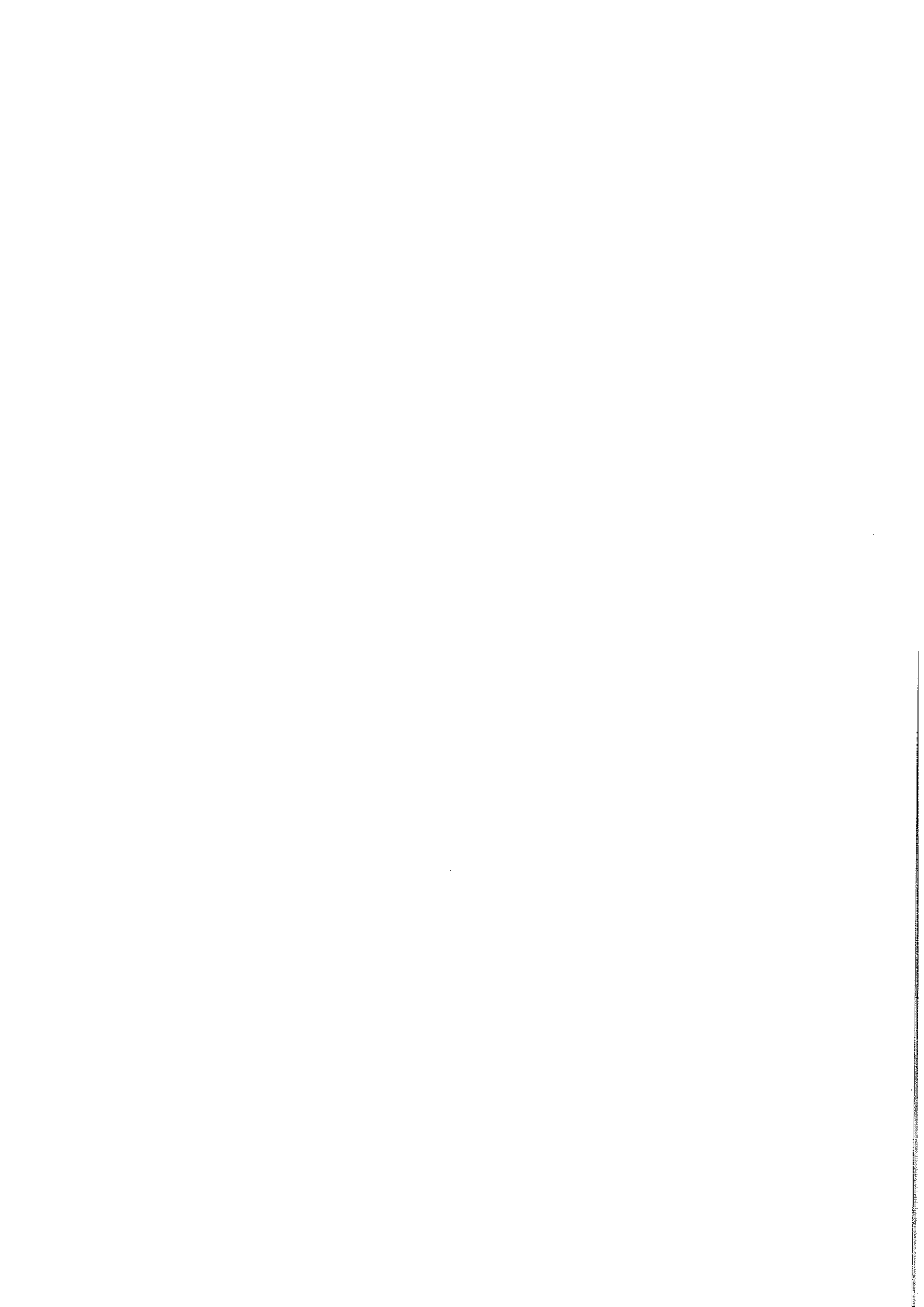
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Brodnica – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, tel. 564941612/56 4954990.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl/w.prylewska@gopsbrodnica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego GOPS.ZP.321.30.2022.MP
zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej Nr 28/2021 z dnia 06.12.2021 r.*

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba, adres Wykonawcy:
Tel. Kontaktowy:
E-mail:

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

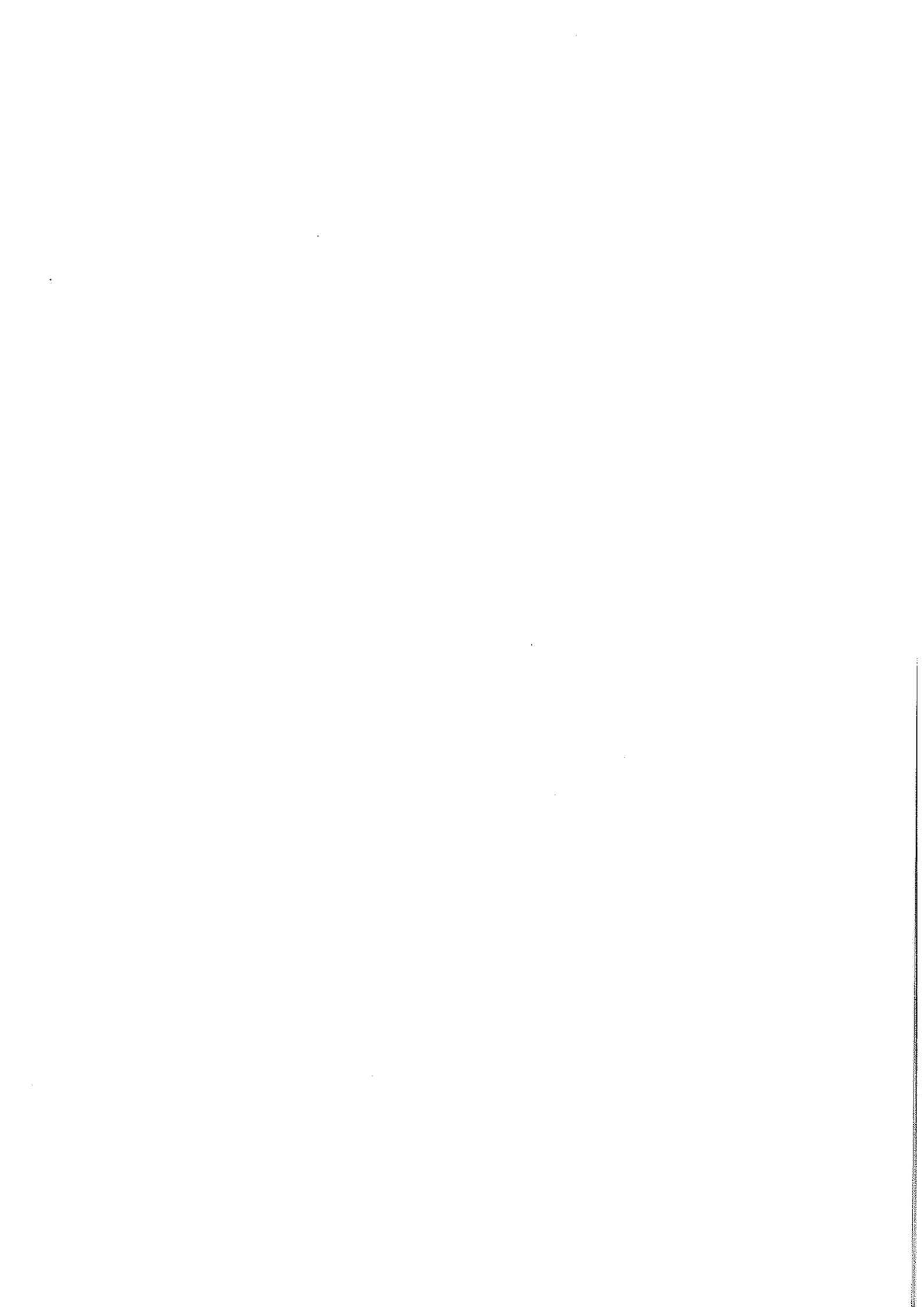
Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brodnica w 2023 roku”.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
4. dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
5. pozostawiania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
6. spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego GOPS.ZP.321.30.2022.MP
zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej Nr 28/2021 z dnia 06.12.2021 r.

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba, adres Wykonawcy:
Tel. Kontaktowy:
E-mail:
Nr konta bankowego:

Oświadczenie wykonawcy

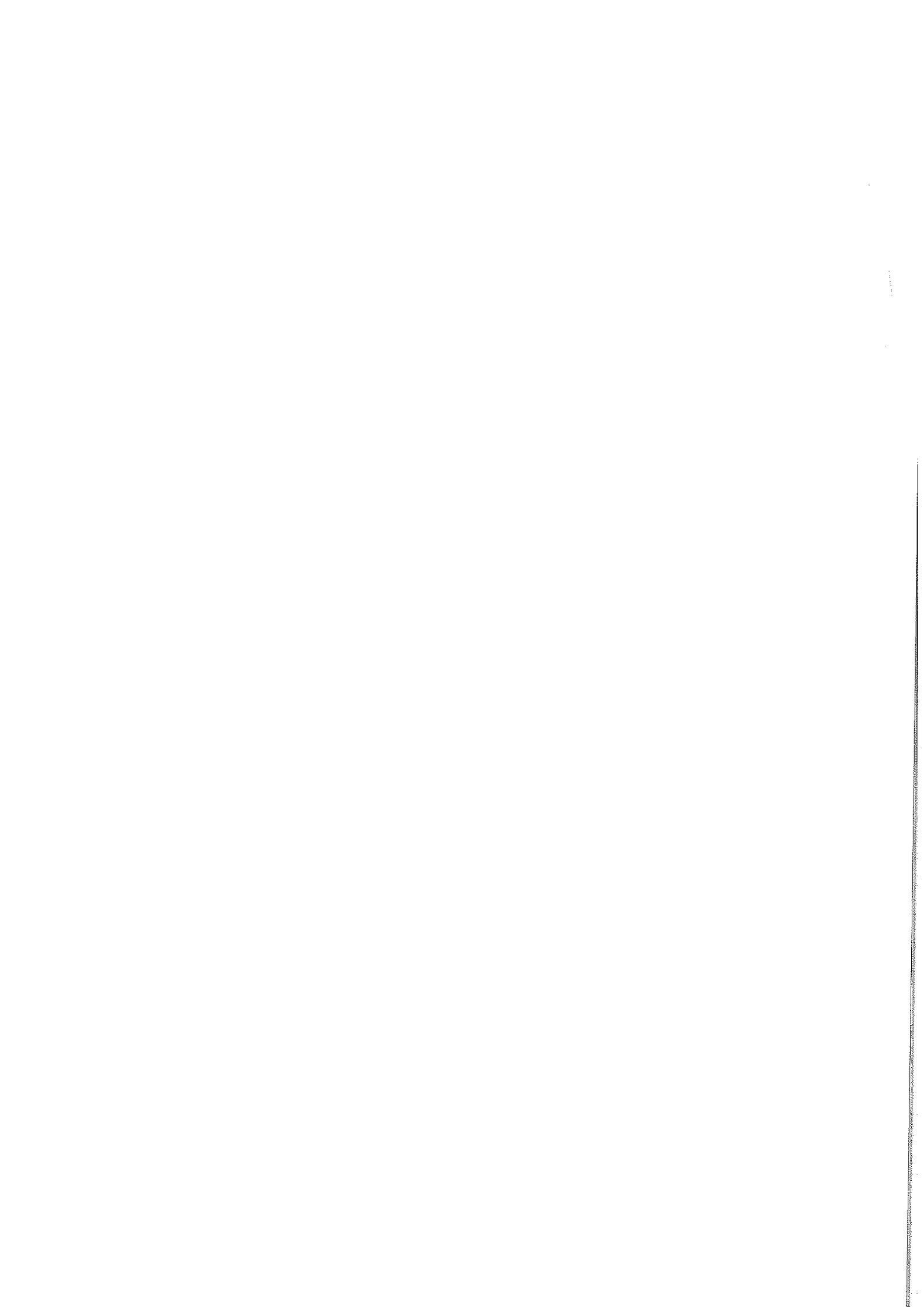
Oświadczam, że posiadam doświadczenie w zakresie usług cateringowych dla Szkół:

.....
.....
.....
.....
.....

poświadczone odpowiednimi dokumentami z trzech ostatnich lat.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy



WZÓR

UMOWA Nr

„Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w 2023 roku”.

zawarta w dniuw Brodnicy, pomiędzy:

Gmina Brodnica, ul. Mazurska 13 87-300 Brodnica

NIP 874-16-83-634

reprezentowana z upoważnienia Wójta Gminy Brodnica przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Brodnicy - Marleną Pniewską zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dożywiania uczniów na terenie Gminy Brodnica zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub drugich dań dla uczniów szkół:

1. Szkoła Podstawowa w Gorczenicy;
2. Szkoła Podstawowa w Gortatowie;
3. Szkoła Filialna w Cielętach;
4. Szkoła Podstawowa w Gortatowie z siedzibą w Szczuce;
5. Szkoła Podstawowa w Szabdzie.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wymienione w §1 niniejszej umowy usługi świadczyć w terminie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. za wyjątkiem przerw w nauce (ferii zimowych, letnich oraz innych dni wolnych od nauki w szkole).

§3

1. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół w godzinach od 10.00 do 13.00.
2. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać na własny koszt posiłki zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. Liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem w cenie podanej w złożonej ofercie.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów szkół, którzy określą dzienną ilość posiłków.



§4

1. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowane i dostarczone posiłki w ramach niniejszej umowy spełniają wymagania, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości odżywczej przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

§5

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę:
brutto..... zł
słownie:.....
netto zł
słownie
VAT zł
słownie
(kwota winna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena posiłku w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki obiadowe płacić będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora danej szkoły, co do ilości dostarczonych posiłków.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Wykonawcy:
Nr rachunku bankowego
w terminie 14 dni od daty prawidłowego złożenia faktury.

Faktury winny być wystawiane w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Brodnica
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13
NIP 874-16-83-634

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13

Do faktury powinien być załączony wykaz stwierdzający faktyczną liczbę wydanych posiłków z podziałem na dni potwierdzony przez dyrektora placówki.

Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do wykonawców podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, a numer rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenie znajduje się w tym wykazie.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków na czas własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną), na własny koszt w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis (wzór jadłospisu stanowi załącznik nr 1 do umowy) do wiadomości dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówień.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń powstałych z winy Wykonawcy i uniemożliwiających ciągłość dostaw Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym i ustawie o zamówieniach publicznych w następujących przypadkach:
 - 1) Stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków § 2, 3 i 4 umowy.
 - 2) Wydania decyzji przez SANEPID lub inne organy państwowe uniemożliwiającej dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków przez Wykonawcę.
 - 3) Trzykrotnego godzinnego opóźnienia z dostawami posiłków.

§9

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Stwierdzenie wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wys. 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wys. 50 zł za każdą godzinę spóźnienia
 - 3) 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w §8 umowy.
 - 4) Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia czy Wykonawca prawidłowo wykonuje umowę. Kontroli będą dokonywać pracownicy Zamawiającego.

§10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

Załącznik do umowy „Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brodnica w 2023 roku”.

Jadłospis

/obowiązkowo musi być dostarczony przed terminem realizacji Kierownikowi GOPS i Dyrektorowi Szkoły/

| Lp. | Dzień tygodnia | Obiad – jedno danie gorące | Gramatura/objętość |
|-------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| tydzień I | | | |
| 1. | poniedziałek | | |
| 2. | wtorek | | |
| 3. | środa | | |
| 4. | czwartek | | |
| 5. | piątek | | |
| tydzień II | | | |
| 6. | poniedziałek | | |
| 7. | wtorek | | |
| 8. | środa | | |
| 9. | czwartek | | |
| 10. | piątek | | |
| tydzień III | | | |
| 11. | poniedziałek | | |
| 12. | wtorek | | |
| 13. | środa | | |
| 14. | czwartek | | |
| 15. | piątek | | |
| tydzień IV | | | |
| 16. | poniedziałek | | |
| 17. | wtorek | | |
| 18. | środa | | |
| 19. | czwartek | | |
| 20. | piątek | | |

Sporządził.....

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy mieszczącego się pod adresem ul. Mazurska 13. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: gops@brodnica.ug.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: w.prylewska@gopsbrodnica.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania, jednak konsekwencją nie podania ich jest brak możliwości weryfikacji formularza ofertowego, w efekcie brak możliwości podpisania umowy na realizację zadania publicznego
5. Dane osobowe będą ujawnione uprawnionym odbiorcom
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) do zakończenia postępowania ofertowego bądź
 - 2) przez cały okres trwania umowy, dla podmiotu, którego oferta wygrała w postępowaniu, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i tam przechowywane przez okres 5 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) żądać przeniesienia swoich danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Zapoznałem się z powyższą informacją

.....
(Data i czytelny podpis wykonawcy)



